



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)**  
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Prot.n. e data: vedi segnature in alto  
 Circolare n. 23

Montebello, 10 settembre 2021

- Ai Genitori degli alunni delle Scuole Primarie di Gambellara, Montebello, Zermeghedo
- Ai Docenti delle Scuole Primarie di Gambellara, Montebello, Zermeghedo

e p.c. - Ai Collaboratori scolastici

**OGGETTO: Note organizzative - Collaborazione Scuola- Famiglia a.s. 2021/2022.**

Gentili genitori, nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2021-22, porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e alle loro famiglie e un affettuoso bentornato agli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti.

Con separate comunicazioni e, nel corso di incontri dedicati ai genitori dei neoiscritti, sono state fornite indicazioni per disciplinare le attività in presenza (Protocollo Covid e Integrazioni); nel sito dell'Istituto ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it) - tendina a sinistra "Covid 19: ripartenza in sicurezza") si possono reperire materiali utili a chiarire eventuali dubbi.

È di fondamentale importanza che scuola e famiglia operino in sinergia, perché solo con l'impegno di tutti e l'adozione di comportamenti responsabili sarà possibile superare questa fase di emergenza.

A tal proposito la scuola ha rivisto la rimodulazione degli spazi e degli aspetti organizzativi, che è stata inserita nella sezione del sito dedicata al vostro plesso.

È bene, tuttavia, conoscere anche altri aspetti organizzativi della scuola, che devono intendersi integrati dalle disposizioni legate al distanziamento.

#### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA E SITO DELLA SCUOLA**

Tutte le comunicazioni tra Scuola e Famiglia devono avvenire tramite il libretto personale, consegnato dalla Scuola. I genitori controlleranno costantemente tale documento per seguire l'andamento scolastico del figlio e per verificare l'eventuale presenza di avvisi e/o note della Scuola.

Il sito dell'Istituto ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) costituisce un ulteriore canale di comunicazione tra scuola e famiglia, in particolare per comunicazioni urgenti (quali, ad esempio, ordinanze di chiusura in caso di maltempo). Si consiglia, pertanto, di visitare il sito con sistematicità e, in particolare, la sezione "Circolari".

Nella sezione "Modulistica", poi, si possono reperire modelli da utilizzare per le varie richieste.

A seguito dell'attivazione del Registro elettronico, con consegna delle credenziali ai nuovi iscritti e con mantenimento delle stesse per i già frequentanti, anche questo strumento rappresenta un canale di comunicazione. Si precisa che l'accesso al Registro Elettronico mediante **le credenziali assegnate e la presa visione dei documenti inviati equivale a sottoscrizione dei documenti posti in visione.**

Si raccomanda, pertanto, di non cedere a terzi dette credenziali, che devono essere modificate al primo accesso.

#### **ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI**

Dal 13.09.2021 al 17.09.2021 la scuola funziona solo con orario ridotto: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per tutte le classi. Si fa riserva di proroga del periodo di validità dell'orario provvisorio, ove non sussistessero le condizioni per il passaggio al definitivo.

#### **ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI**

##### **SCUOLA PRIMARIA DI GAMBELLARA**

Antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Rientro pomeridiano il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 con:

- possibilità di rientro a casa alle ore 13.00 con mezzi propri (alunni prelevati da un genitore o persona maggiorenne delegata) e rientro con puntualità alle ore 14.00;
- possibilità di fermarsi a scuola e consumare un pasto portato da casa (panino, frutta, acqua o altro).

Sorveglianza garantita dagli insegnanti.

##### **SCUOLA PRIMARIA DI MONTEBELLO**

**Per le classi a tempo normale**



Rientri pomeridiani dalle ore 14.00 alle ore 16.00 in giorni (martedì o giovedì) che saranno comunicati direttamente agli alunni interessati con:

- possibilità di rientro a casa alle ore 13.00 (alunni prelevati da un genitore o persona maggiorenne delegata) e rientro con puntualità alle ore 14.00;
- possibilità di fermarsi a scuola e consumare un pasto portato da casa (panino, frutta, acqua o altro). Sorveglianza garantita dagli insegnanti;
- possibilità di usufruire del servizio mensa, già richiesto dagli interessati all'Amm.ne Comunale.

**Per la classe 1<sup>a</sup> A (a tempo pieno)**

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con servizio mensa compreso nell'orario (pertanto obbligatorio).**

#### **SCUOLA PRIMARIA DI ZERMEGHEDO**

Per tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00, con servizio mensa compreso nell'orario (pertanto obbligatorio).

#### **MODIFICHE ALL'ORARIO DEL TEMPO PIENO PER EMERGENZA COVID**

per le sole classi a Tempo Pieno (Scuola Primaria di Zermeghedo e classe 1<sup>a</sup> A di Montebello)

**LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EMERGENZA COVID**

e all'applicazione delle relative misure di contenimento del contagio,

l'orario settimanale viene ridotto a 37 ore (come lo scorso anno scolastico).

Pertanto il venerdì l'orario sarà dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (senza mensa).

#### **ENTRATA A SCUOLA**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono entrare a scuola appena scesi dal pulmino, **senza indugiare all'esterno**. terminate le lezioni, si trattengono all'interno dell'edificio fino all'arrivo dello stesso.

Gli alunni che giungono a scuola da soli o accompagnati possono entrare solo nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni nel rispetto delle norme sul distanziamento.

La richiesta di entrata anticipata a partire dalle 7,40 per documentate esigenze di lavoro dei genitori deve essere già stata presentata su apposito modulo entro il 07/09/21 (si veda circolare n. 467 del 17 agosto 2021, pubblicata anche sull'home page del sito). Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) **entro il 17 settembre p.v.** il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori.

**I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e non possono accedere all'edificio per motivi di sicurezza e per non creare disagio alle attività didattiche. Considerata l'importanza del primario compito di vigilanza sugli alunni, è fatto divieto ai genitori di intrattenersi con gli insegnanti al momento dell'ingresso, salvo che per comunicazioni urgenti e rilevanti.**

#### **ENTRATA IN RITARDO**

Gli alunni che arrivano in ritardo devono essere accompagnati da un genitore (o da persona maggiorenne delegata) ed esibire il permesso d'entrata tramite la compilazione da parte di un genitore dell'apposito modulo, reperibile nel libretto personale dell'alunno. I ritardi devono essere sempre giustificati per iscritto.

#### **USCITA DALLA SCUOLA**

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico (cancello) e li affidano esclusivamente a un genitore o a persona maggiorenne delegata.

Con l'affidamento del minore cessa la responsabilità degli insegnanti.

Nessun alunno può rimanere all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni; pertanto, i genitori sono pregati di ritirare puntualmente i propri figli, personalmente o mediante persona maggiorenne delegata.

#### **USCITA ANTICIPATA**

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo **su motivata richiesta scritta dei genitori** e solo se **affidati ad un genitore o a persona maggiorenne appositamente autorizzata dai genitori** (il nominativo di tale persona deve comparire nel modulo di delega già consegnato). Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

#### **SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO**

I genitori che trasportano in auto i figli sono invitati a non sostare davanti o nelle vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

#### **ASSENZE**

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate sul libretto personale dai genitori o dai responsabili dell'obbligo scolastico. **In caso di assenze prolungate non dovute a motivi di salute (rientri nel Paese di origine, viaggi...), è opportuno darne preventiva comunicazione alla scuola.**

**Sono fatte salve tutte le disposizioni legate all'emergenza Covid e alle casistiche di isolamento e quarantena.**



### CASI PARTICOLARI DI SALUTE

I genitori sono tenuti a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza specifici (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...).

A tal fine è già stato richiesto ai genitori di comunicare in Segreteria presentando apposito modulo corredato della relativa documentazione, al fine di predisporre la necessaria modulistica. Coloro che non avessero già adempiuto a quanto prescritto con la circolare n. 267 del 17 agosto 2021, sono tenuti a farlo quanto prima e comunque **entro il 17 settembre 2021**.

**Per le nuove situazioni i genitori dovranno informare con tempestività la scuola, che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.**

### MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve recarsi a scuola provvisto **solo ed esclusivamente** del materiale scolastico richiesto per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio ...), che dovrà essere periodicamente igienizzato.

È fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente (cellulari, dispositivi elettronici, coltellini, accendini, soldi, oggetti di valore, riviste e qualsiasi sostanza vietata dal regolamento di Istituto, come bevande alcoliche, sigarette e sostanze nocive alla salute) sia per motivi di sicurezza e per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento o sottrazione dei beni, che per rispettare le disposizioni in materia di sicurezza.

Per le disposizioni specifiche dettate per l'emergenza Covid19 si fa rinvio al Protocollo (circolare n. 17 del 9/09/2021 e all'integrazione al patto di corresponsabilità (circolare n. 16 del 9/9/2021).

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici ritirano l'eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività didattiche, che verrà consegnato agli uffici della sede di Montebello Vic.no, dove i genitori dovranno recarsi per il ritiro.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

### FESTE A SCUOLA

#### Per le disposizioni relative all'emergenza Covid 19 si rinvia al relativo Protocollo e al divieto di portare alimenti da condividere in gruppo.

Si ricorda che, in generale, superata la fase di emergenza, in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

### INCONTRI GENITORI-INSEGNANTI

I momenti d'incontro dei genitori con gli insegnanti costituiscono un'importante opportunità per una migliore conoscenza del ragazzo/a e per favorire il suo successo formativo.

I genitori potranno incontrare gli insegnanti in occasione delle assemblee di classe e dei colloqui individuali, le cui date verranno di volta in volta comunicate, con riserva di adottare la modalità telematica in relazione all'evolversi dell'emergenza Covid.

Durante le lezioni (anche nelle forme eventuali della didattica a distanza) **è fatto divieto a genitori e/o estranei di accedere alle aule o conferire con gli insegnanti**, per evitare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli alunni stessi. In caso di urgenza può essere richiesto un incontro, da effettuarsi al di fuori dell'orario scolastico delle lezioni.

I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni** per non disturbarne il regolare svolgimento e di **non farli partecipare a eventuali colloqui on line di carattere riservato**.

### RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti delle classi intermedie hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Per tutti gli altri alunni già frequentanti (classi seconde, terze, quarte e quinte) è prorogata la validità dei modelli già presentati all'inizio dello scorso anno (si veda circolare n.18 del 10/09/21). Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 17 settembre alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

Si ricorda l'importanza di essere prontamente reperibili, nel rispetto delle disposizioni Covid.

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato**.

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

SABATO: **CHIUSO**



Durante la fase di emergenza Covid, l'accesso potrà avvenire solo per esigenze indifferibili e secondo le modalità prescritta (appuntamento telefonico).

### RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

A causa dell'emergenza Covid, l'accesso gli uffici è da ritenersi riservato ai casi di estrema necessità. Per motivate esigenze, il Dirigente scolastico può essere contattato telefonicamente al n. 0444 649086).

### CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato, senza modifiche, il calendario scolastico per l'a.s. 2021-22 deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto. Il calendario adottato è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

### USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche, escursioni.

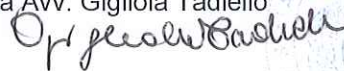
Al fine di snellire le procedure viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

\*\*\*

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti desiderati si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello



*Da restituire agli insegnanti di classe entro il 21 settembre 2021*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola Primaria di Montebello Vic.no

### **D I C H I A R A**

di aver ricevuto la circolare n. 23 del 10.09.2021 costituita da n. 4 pagine avente per oggetto "Note organizzative - Collaborazione Scuola - Famiglia a.s. 2021/2022"

Nello spirito di collaborazione scuola – famiglia

### **S I I M P E G N A**

- ad apporre la propria firma autografa sul libretto scolastico, ad assicurare il controllo dello stesso e in particolare di eventuali comunicazioni,
- ad assicurare il controllo delle comunicazioni pubblicate sul sito o tramite il Registro elettronico
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare oltre che di tutte le disposizioni legate al contenimento della diffusione del contagio da Covid 19
- a comunicare prontamente ogni situazione di potenziale contagio e a collaborare con la scuola in maniera tempestiva e costruttiva per evitare situazioni di rischio per la comunità scolastica

### **A U T O R I Z Z A**

Il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data \_\_\_\_\_

### **A U T O R I Z Z A**

Il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data, \_\_\_\_\_ Firma dei genitori o del genitore\* \_\_\_\_\_

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma del genitore unico firmatario \_\_\_\_\_